
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO ad INDIRIZZO MUSICALE</b>  <b>"GIUSEPPE VASI" - CORLEONE</b></p> <p style="text-align: center;">Sede CTI Distretto 40 – Punto di erogazione CPIA PA2  Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami)  C.F. 97326700826 - Codice Meccanografico PAIC8A900V  Tel. 091/8463040 – PEC: <a href="mailto:paic8a900v@pec.istruzione.it">paic8a900v@pec.istruzione.it</a> - E-Mail:  <a href="mailto:paic8a900v@istruzione.it">paic8a900v@istruzione.it</a> - Web: <a href="http://www.icvasicorleone.gov.it">www.icvasicorleone.gov.it</a></p>		
---	---	---	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VASI"-CORLEONE  
**Prot. 0008364 del 27/09/2023**  
VII-7 (Uscita)

All'Albo  
Al Sito web

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento di corsi di formazione per addetti al primo soccorso e BLS-D adulto e pediatrico.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 81/2008;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il D.l. 129/2018, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTA La necessità di attivare il corso per addetti al primo soccorso e BLS-D adulto e pediatrico per la formazione dei lavoratori, personale docente e ATA dell'istituto

CONSIDERATO che non è presente tra il personale interno della istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di formatore per il corso di formazione primo soccorso e BLS-D adulto e pediatrico, ai sensi del D.L.gs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni

CONSIDERATO che alla data odierna non esistono convenzioni attive per fornitura di servizi di cui all'oggetto;

#### INDICE

il presente avviso per la selezione della Ditta o esperto esterno a cui affidare ai corsi di formazione per addetti al primo soccorso e BLS-D adulto e pediatrico dell'Istituto Comprensivo Giuseppe Vasi di Corleone secondo quanto previsto dal D.L.gs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Tipologia e durata dell'incarico:**

Alla Ditta o professionista selezionato vengono affidati gli incarichi per l'effettuazione di per un corso di primo soccorso e di due corsi BLS-D che saranno attivati dalla scuola.

#### **Numero corsi, tipologia e sede di effettuazione:**

La Ditta o il singolo professionista incaricato dovrà svolgere i corsi della seguente tipologia: +

- Un corso di addetti al primo soccorso di n. 12 ore per la formazione di n. 14 (quattordici) dipendenti;
- Due corsi BLS-D adulto e pediatrico di n. 5 ore per la formazione di n. 12 (dodici) dipendenti .

I corsi si terranno presso la sede centrale dell'Istituto in Via Don Giovanni Colletto Largo Angelo Badami in Corleone.

#### **Aspetti gestionali generali:**

La Ditta o esperto aggiudicatari devono garantire i seguenti supporti tecnici gestionali:

- gestione e fornitura di materiale didattico, di cui copia informatica da fornire all'Istituto Comprensivo Giuseppe Vasi di Corleone;
- gestione e fornitura degli attestati, rilasciati in base alla specifica normativa vigente;
- fornitura e predisposizione di tutti i supporti necessari allo svolgimento delle prove pratiche;

- nomina del responsabile del corso con cui interloquire per tutti gli aspetti organizzativi (es. organizzare il calendario);
- flessibilità nelle lezioni (calendario concordato con il Rspg dell'Istituto, Ing. Daniele Rametta)

#### **Termini e modalità di presentazione e criteri di ammissione delle offerte:**

Gli interessati invieranno l'offerta con allegato il curriculum vitae al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Giuseppe Vasi di Corleone, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 07 ottobre 2023 all'Ufficio di Segreteria, con l'indicazione "Offerta per corso per addetti al primo soccorso e BLS-D", secondo le seguenti modalità:

- a brevi manu in busta chiusa presso l'ufficio protocollo il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
- Posta Elettronica certificata al seguente indirizzo: [paic8a900v@pec.istruzione.it](mailto:paic8a900v@pec.istruzione.it)
- a mezzo raccomandata (Non fa fede il timbro postale)

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando e precisa che, pena l'esclusione, non verranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità e mezzi diversi da quelli sopra indicati.

L'offerta deve contenere:

1. Domanda di partecipazione come da prospetto (allegato A), corredata da CV in formato europeo firmato;
2. Tabella valutazione titoli (allegato B);
3. Offerta Tecnico-Economica (allegato C).
4. Eventuale autorizzazione alla prestazione d'opera rilasciata dall'ente di appartenenza, ai sensi del D.Lgs n.165 art.53 (solo per i dipendenti pubblici).

#### **Modalità di selezione e pubblicazione delle graduatorie:**

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei Curriculum Vitae sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo griglia di valutazione (allegato B).

A parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

La selezione delle domande sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà alla comparazione dei curricula sulla base dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli indicati nel bando.

Nel caso di un'unica candidatura, il Dirigente Scolastico procederà autonomamente, senza la costituzione di una apposita commissione.

#### **Conferimento dell'incarico:**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego; con la Ditta o il singolo professionista verrà stipulato un contratto di erogazione di servizi pari alla durata dei corsi stessi.

L'assegnazione dell'incarico sarà effettuata alla Ditta o al singolo professionista che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa.

#### **Divieto di subappalto:**

E' tassativamente vietato il subappalto

#### **Compenso e risoluzione del contratto:**

Il compenso spettante per ciascun corso (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) viene erogato al termine della prestazione effettuata, dopo presentazione di regolare fattura elettronica.

La Ditta o l'esperto prescelti provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla risoluzione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

**Pubblicazione:**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto che predispone il presente Avviso.

**Informativa ai sensi del D.LSG 196/03**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo Giuseppe Vasi di Corleone venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato o della ditta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990

**Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisa Inglima.

**La Dirigente Scolastico reggente  
Prof.ssa Elisa Inglima**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa